

## ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_

### НА ВИКОНАННЯ БУДІВЕЛЬНИХ (РЕМОНТНИХ) РОБІТ

м. Кропивницький

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі свідоцтва з одного боку, та **Фізична особа –підприємець «Омельченко Євгеній Юрійович»**, реєстраційний номер облікової картки платника податків №33336109256, іменоване надалі «Підрядник», в особі директора Омельченко Євгеній Юрійович, з іншого боку, кожна окремо - Сторона, а разом - Сторони, уклали даний Договір про наступне:

#### 1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги з виконання ремонтних робіт, а Замовник зобов'язується приймати виконані належним чином роботи та оплачувати їх вартість відповідно до умов цього Договору.

1.2. Конкретний перелік робіт, місце проведення робіт, строки їх виконання, а також їх вартість встановлюється Сторонами шляхом підписання додаткових угод до цього Договору, які є його невід'ємною частиною.

1.3. Субпідрядники залучаються до виконання робіт за згодою Замовника. У разі залучення субпідрядників до виконання робіт, Підрядник відповідає за їх дії як за свої власні.

#### 2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Вартість робіт за даним Договором визначається Договірною ціною по кожному об'єкту окремо.

2.2. Види робіт, об'єми, вартість виконуваних робіт визначаються Договірною ціною та Локальним кошторисом, що є невід'ємними частинами цього Договору.

2.3. Вартість робіт може переглядатися Сторонами в наступних випадках:

- зміна обсягів і складу робіт;
- призупинення робіт у зв'язку з обставинами непереборної сили;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість матеріалів та будівельно-монтажних робіт.

2.4. Розрахунки за підрядні роботи здійснюється по факту їх виконання, протягом 10-ти робочих днів з моменту підписання Актів виконаних робіт та на підставі рахунків Підрядника, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

2.5. Якщо предмет Договору до задачі його Замовнику був випадково знищений без вини Замовника, Підрядник не має права вимагати плати за роботу.

#### 3. Строки виконання робіт

3.1. Роботи за цим Договором здійснюються в строки, згідно затвердженого Графіку виконання робіт (Додаток № 3), що є невід'ємною частиною Договору. Строки виконання робіт по кожному об'єкту погоджуються окремо та починають свій відлік з моменту отримання попередньої оплати від Замовника.

3.2. При виникненні обставин, незалежних від Підрядника, що перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, він може поставити питання перед Замовником про їх перегляд. Рішення про перегляд строків виконання робіт оформлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

3.3. Обставинами, що перешкоджають виконанню робіт у зазначені даним Договором строки, які не залежать від Підрядника, є обставини:

- непереборної сили;
- залежні від Замовника (відсутність фінансування, затримка у виконанні зобов'язань, наявність додаткових робіт).

Строки виконання робіт переносяться на час дії вказаних обставин, з врахуванням часу на відновлення робіт чи перенесення їх на більш сприятливіший час року.

3.4. Підрядник зобов'язаний повернути суми авансових платежів (передплати) протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту надсилання письмової вимоги Замовника, у наступних випадках:

- у разі якщо Підрядник не розпочав або не виконав роботи в строк, передбачений даним Договором;
- у разі наявності авансових платежів (передплати) після припинення дії Договору або його розірвання в односторонньому порядку.

#### **4. Обов'язки сторін**

##### *4.1. Обов'язки Підрядника:*

- 4.1.1. своєчасно виконувати роботи на умовах даного Договору;
- 4.1.2. надавати Замовнику договірну ціну та локальний кошторис на виконання робіт;
- 4.1.4. якщо роботи виконуються частково або в повному обсязі з матеріалу Замовника надати Замовникові звіт про використання матеріалу та повернути його залишок;
- 4.1.5. вживати усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником за Актами прийому-передачі матеріалів для виконання ремонтно-будівельних робіт, та відповідати за втрату або пошкодження цього майна;
- 4.1.6. дотримуватись технологічної послідовності виконання робіт, включно з організацією виробництва робіт;
- 4.1.7. дотримуватись і нести відповідальність за правила пожежної безпеки, охорони праці і виробничої санітарії;
- 4.1.8. своєчасно попередити Замовника:
  - про недоброякісність або непридатність матеріалу, одержаного від Замовника;
  - про те, що додержання вказівок Замовника загрожує якості або придатності результату робіт;
  - про наявність інших обставин, що не залежать від Підрядника, які загрожують якості або придатності результату робіт.
- 4.1.9. постійно повідомляти Замовника про готовність кожного окремого конструктивного елемента, належного до освідчування актами про приховані роботи, перед його закриттям;
- 4.1.10. повідомляти Замовника про готовність до прийомки виконаних робіт;
- 4.1.11. по закінченню кожного місяця відповідно до Графіку виконання робіт оформляти та пред'являти Замовнику акти виконаних робіт, акти огляду прихованих робіт, які є складовою частиною акту виконаних робіт КБ-2в;
- 4.1.12. при наявності зауважень з боку Замовника щодо виявлених недоліків та дефектів в роботі усунути їх в порядку і в терміни, зазначені в акті про усунення недоліків, власними силами і за свій рахунок;
- 4.1.13. одержати за необхідності встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;
- 4.1.15. на дату підписання Договору передати Замовнику копію ліцензії, завірену належним чином, у випадку, якщо виконання робіт вимагає наявності ліцензії.

##### *4.2. Права Підрядника:*

- 4.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за даним Договором;
- 4.2.2. отримувати за виконані роботи оплату в розмірах і строки, передбачені даним Договором.

##### *4.3. Обов'язки Замовника:*

- 4.3.1. забезпечити готовність об'єкту до початку робіт;
- 4.3.2. прийняти від Підрядника виконані роботи, при відсутності зауважень до виконаних робіт підписати акт здачі-приймання виконаних робіт протягом 7 (семи) робочих днів з моменту виконання робіт;
- 4.3.3. своєчасно здійснювати оплату, на умовах та в порядку, визначеному р.2 даного Договору;
- 4.3.4. надати приміщення для зберігання матеріалів, інструмента.

##### *4.4. Права Замовника:*

- 4.4.1. перевіряти у будь-який час хід та якість робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника;
- 4.4.2. вимагати усунення виявлених недоліків в роботах, а також заміни неякісних (дефектних) матеріалів силами і за рахунок Підрядника.
- 4.4.3. відмовитись від даного Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо:
  - Підрядник своєчасно не почав роботи чи виконує їх настільки повільно, що своєчасне виконання робіт стає вочевидь неможливим;
  - в роботі Підрядника наявні суттєві відступлення від умов даного Договору чи інші важливі недоліки.

#### **5. Порядок прийому-здачі виконаних робіт**

- 5.1. Здача та приймання виконаних робіт здійснюється на підставі Актів виконаних робіт, які є невід'ємними частинами даного Договору.

5.2. Замовник має оглянути виконані Підрядником роботи протягом 7 (семи) робочих днів з дати пред'явлення їх до приймання та підписати Акти виконаних робіт або надати обґрунтовані заперечення проти їх підписання.

5.3. Якщо при прийомі робіт Замовником будуть виявлені дефекти і недоліки у роботах, Сторони складають акт про наявні дефекти та інші недоліки робіт, необхідні доопрацювання з вказівкою порядку і строків її усунення. Усі роботи щодо усунення виявлених недоліків виконуються силами і за рахунок Підрядника. У разі ухилення Підрядника від підписання акту про наявні дефекти та інші недоліки робіт, акт вважається підписаним в редакції Замовника.

5.4. Ризик випадкового знищення чи випадкового пошкодження матеріалів до настання строку здачі Підрядником виконаних робіт несе Підрядник.

5.5. Підрядник зобов'язаний з дотриманням вимог чинного законодавства (зокрема, із застосуванням відтвореного у встановленому порядку цифрового підпису уповноваженої Підрядником особи та спеціалізованого програмного забезпечення, що використовується для реєстрації податкових накладних), здійснити реєстрацію у Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) у відповідності до п.201 Податкового кодексу України N 2755-VI (надалі ПКУ) від 02.12.2010р. із змінами та доповненнями податкових накладних /розрахунків корегування до податкових накладних. У випадку коли Підрядник не зареєстрував у ЄРПН податкові накладні та/або зареєстрував у ЄРПН податкові накладні з порушенням норм чинного законодавства щодо порядку заповнення обов'язкових реквізитів та/або строків, вказаних у п. 201 та п.п. 198.6 ПКУ, Підрядник за першою вимогою Замовника (але не пізніше 3 банківських днів з моменту виставлення рахунку Замовнику) перераховує на поточний рахунок Замовника штраф у розмірі суми податку на додану вартість (зазначений у вищезазначених податкових накладних) та фінансової санкції, яку органи ДФС стягнуть із Замовника з цих податкових накладних (зазначеної у акті ДФС). У випадку, коли після постачання товарів/послуг здійснюється будь-яка зміна суми компенсації їх вартості, перерахунок у випадках повернення товарів/послуг особі, яка їх надала, при поверненні Підрядником суми попередньої оплати товарів/послуг, або порушення порядку заповнення обов'язкових реквізитів податкової накладної, суми податкових зобов'язань та податкового кредиту з ПДВ Підрядника та Замовника підлягають коригуванню у відповідності до п. 192.1 Податкового кодексу України

## **6. Гарантії**

6.1. Підрядник дає гарантію на виконану за даним Договором роботу та використані матеріали на строк 12 місяців з моменту виконання робіт та підписання Актів виконаних робіт, що є невід'ємними частинами до цього Договору.

6.2. При настанні гарантійного випадку (виявлення недоліків у виконаних роботах та / або використаних матеріалах Підрядника), Замовник спільно з Підрядником складають Акт про виявлені недоліки. У разі неявки Підрядника для складання Акту або безпідставної відмови від підписання Акту про виявлені недоліки, Замовник має право самостійно скласти такий Акт. Вищевказаний Акт є підставою для усунення Підрядником зазначених в Акті недоліків.

6.3. Підрядник зобов'язується усунути виявлені і зазначені в Акті недоліки своїми силами, за свій рахунок, не пізніше двадцяти календарних днів з моменту складання Акта.

6.4. У разі не усунення Підрядником виявлених і зазначених в Акті недоліків (дефектів) або порушення терміну усунення недоліків, Замовник має право залучити до виконання робіт по усуненню недоліків іншого підрядника, з подальшим пред'явленням Підряднику витрат, понесених на усунення недоліків, а Підрядник зобов'язаний відшкодувати ці витрати, не пізніше десяти днів з дати відправлення Замовником відповідної вимоги Підряднику.

## **7. Відповідальність сторін**

7.1. За недотримання строків виконання робіт за Договором, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент прострочення, від вартості невиконаних робіт за кожний день затримки виконання робіт.

7.2. За невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язань, передбачених п. 5.3., п. 6.3. даного Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від вартості робіт, що мають зауваження, за кожен день затримки усунення недоліків в виконаних роботах.

Замовник має право утримати суми штрафів та пені, які підлягають сплаті Підрядником, при здійсненні остаточного розрахунку за Договором.

7.3. В разі прострочення термінів оплати передбачених даним Договором, Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неперехованих грошових коштів, за кожний день прострочення виконання своїх зобов'язань.

7.4. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.5. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням даного Договору, підлягають відшкодуванню Підрядником, у разі наявності його вини, у повному обсязі.

7.6. Повну відповідальність за організацію та виконання заходів з охорони праці та техніки безпеки при виконанні робіт, за відповідність працівників Підрядника, які залучені до виконання зобов'язань за даним Договором, відповідній кваліфікації, за їх дії несе Підрядник.

7.7. При виявленні Замовником матеріальних збитків (матеріальної шкоди), Замовник повинен терміново повідомити (у будь-який спосіб) про це відповідальну особу Підрядника. Крім того, Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язаний надіслати письмове повідомлення, в якому чітко зазначити:

- які матеріальні збитки (матеріальну шкоду) він отримав;
- розмір цих збитків (шкоди);
- навести розрахунок збитків (шкоди) та обґрунтований розмір компенсації;
- форму та граничний термін погашення Підрядником збитків (шкоди) та компенсації.

7.8. Якщо Замовнику нанесені матеріальні збитки (матеріальна шкода) з боку працівників Підрядника, які залучені до виконання зобов'язань за даним Договором, Підрядник зобов'язаний повністю погасити ці збитки (шкоду) шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Замовника, або передає Замовнику матеріальні цінності, аналогічні тим, що були втрачені Замовником.

7.9. Розмір збитків (шкоди), заподіяних працівниками Підрядника, які залучені до виконання зобов'язань за даним Договором, визначається Замовником у відповідності до законодавства України, діючого на момент виникнення цих збитків.

7.10. Підставою для притягнення працівників Підрядника, які залучені до виконання зобов'язань за даним Договором, до матеріальної відповідальності є матеріальна шкода, заподіяна розкраданням, нестачею, умисним знищенням або зіпсуттям матеріальних цінностей (грошових коштів), а також їх знищенням або зіпсуттям через недбалість, що підтверджується інвентаризаційними документами.

7.11. Підрядник звільняється від відшкодування матеріальних збитків (шкоди):

- а) якщо буде встановлено, що збитки (шкода) заподіяні не з їх вини;
- б) якщо доведе, що належне виконання даного Договору виявилось неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.

7.12. Сторона не несе відповідальності за порушення даного Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.13. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення даного Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання даного Договору.

7.14. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, у разі настання обставин непереборної сили відповідно до ст.617 ЦК України. У разі, коли дія зазначених обставин триває більше ніж два місяці, кожна з Сторін має право на розірвання даного Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона письмово повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 20 днів до розірвання. Не інформування або несвоєчасне інформування позбавляє Сторону права посилатися на обставини непереборної сили як на підставу, яка звільняє від відповідальності. Достатнім підтвердженням настання обставин непереборної сили є сертифікат Торгово-промислової палати України.

7.15. Підрядник бере на себе відповідальність за дотримання його працівниками вимог і заходів з охорони праці та пожежної безпеки. Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання необхідних заходів по техніці безпеки та дотримання при виконанні робіт правил пожежної безпеки.

У випадку якщо недотриманням правил охорони праці, електричної та пожежної безпеки було заподіяно збитки майну Замовника (або третім особам), Підрядник відшкодовує Замовнику (або третім особам) ці збитки в повному обсязі.

7.16. Підрядник несе відповідальність за:

- здійснення контролю та технічного нагляду за відповідністю робіт, передбачених Договором, проектно-кошторисною документацією, встановленим будівельним нормам і правилам, а матеріалів і конструкцій - державним стандартам і технічним нормам;
- за порушення заходів з техніки безпеки та охорони праці;
- за безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, наявність і стан засобів індивідуального захисту, що використовується в процесі виконання робіт;

- за якість виконаних робіт та гарантійні зобов'язання відносно строків експлуатації на будівельно-монтажні роботи та устаткування, що було встановлено ним на об'єкті та якість матеріалів;
- неправильне використання переданих Замовником матеріалів в розмірі їх вартості;
- за втрату і / або пошкодження майна Замовника.

7.17. Ризик випадкового пошкодження (псування) матеріалів, як наданих Замовником, так і матеріалів Підрядника, обладнання, будівельної техніки та іншого майна Підрядника до настання терміну здачі Підрядником визначеної цим Договором роботи, несе Підрядник.

## **8. Порядок вирішення спорів**

8.1. Всі спори, що виникають з даного Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## **9. Строк дії Договору**

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

9.2. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

9.3. Даний Договір може бути достроково розірваний:

9.3.1. за взаємною згодою Сторін;

9.3.2. за ініціативою Замовника у випадках, передбачених пп.4.4.2. даного Договору;

9.3.3. за ініціативою однієї із Сторін у випадках передбачених п.7.13. даного Договору;

9.3.4. за рішенням господарського суду;

9.3.5. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.4. Одностороння відмова Замовника виражається у письмовій формі в адресованому на ім'я Підрядника листі. Лист має бути направлений на адресу Підрядника з описом вкладення та повідомленням про вручення. Строк, з якого даний Договір вважається розірваним, зазначається у листі та не може бути раніше ніж через 7 (сім) днів після надсилання такого листа Замовником.

9.5. У разі розірвання цього Договору Замовник сплачує тільки вартість фактично виконаних робіт та використаних матеріалів Підрядника. У разі, якщо на дату розірвання Договору, вартість здійснених Замовником платежів, згідно Договору, перевищує вартість фактично виконаних робіт та використаних матеріалів Підрядника, останній зобов'язується сплатити (повернути) Замовнику надміру сплачені грошові кошти, не пізніше трьох днів з дати розірвання Договору.

## **10. Інші положення**

10.1. Всі зміни або доповнення до даного Договору, а також його розірвання вважаються дійсними при умові, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими на те представниками обох Сторін.

10.2. Всі зміни або доповнення до даного Договору, а також його розірвання набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, даному Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10.3. Усі правовідносини, що виникають з даного Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням даного Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються даним Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.4. Взаємовідносини сторін, не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.5. Всі виправлення за текстом даного Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.7. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

10.8. Підрядник має статус платника єдиного податку 3 групи .

10.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у даному Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом десяти днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, в тому числі про зміну статусу платника податку на прибуток. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Сторона, яка не повідомила, несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.10. Даний Договір укладено в двох примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

### 11. Адреси та банківські реквізити Сторін

**Підрядник**

**Замовник**

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ**

Омельченко Євгеній Юрійович

Місцезнаходження: 25019, Кіровоградська  
область, місто Кропивницький, вул..

Айвазовського, будинок 11

Код ЄДРПОУ 3336109256

ІВАН № UA613220010000026007330024572 в

АТ «Універсал Банк» МФО 322001

Св-во 2010350000000211625

Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 5%.

---

---

---

---

---

---

---

---

Директор

\_\_\_\_\_ **Омельченко Євгеній Юрійович**

Директор

\_\_\_\_\_